

En las reuniones de comités, puede compartir sus opiniones sobre proyectos de ley y temas de actualidad en Washington. Cualquiera puede testificar; no necesita capacitación. Vea cómo testificar de forma remota, en persona y por escrito.

## Estamos abiertos a la participación pública.

Washington tiene una de las legislaturas más abiertas del país. Normalmente, un proyecto de ley pasa por una audiencia pública en los comités de la Cámara de Representantes y del Senado antes de ser presentado ante todos los miembros de la Cámara de Representantes y el Senado.

Puedes participar en las reuniones del comité:

- Presentación de testimonio escrito
- Anotar su posición en una factura
- [Testificar en persona o a distancia](#)

Puede crear una cuenta legislativa para acelerar el proceso de registro. [Puede encontrar información sobre cómo crear y utilizar su cuenta aquí.](#)

## Cómo llevamos a cabo las reuniones

Las reglas para las reuniones del comité ayudan a garantizar que las personas se comporten de manera apropiada y respetuosa.

## Accesibilidad para reuniones de comités

¿Necesita ayuda para testificar o asistir a una reunión de un comité? Visite nuestra página [de ayuda sobre accesibilidad](#) para obtener información sobre:

- Adaptaciones razonables
- Interpretación en otros idiomas

## Testificar en persona o a distancia

Siga estos pasos para [registrarse para testificar](#) en una reunión del comité.

### 1. Descubra cuándo está programada una reunión

- Visite nuestra página de [horarios de reuniones de comités](#)
- Suscríbete para recibir [actualizaciones por correo electrónico sobre los comités](#)

### 2. Prepara tu testimonio

El tiempo suele ser limitado, por lo que debe ser breve y directo. Escriba sus comentarios en forma de esquema y resuma su testimonio escrito. No lea el testimonio que piensa presentar o que ya presentó al comité.

#### No repitas el testimonio de otras personas

Si sabe que otras personas tienen previsto dar un testimonio similar en la reunión, colabore con ellas para evitar decir lo mismo. Un testimonio bien organizado es el más eficaz.



Toda persona puede hablar, escribir y publicar libremente sobre todas las temas, siendo responsable del abuso de ese derecho.

— Artículo 1, Sección 1, de la Constitución del Estado de Washington

### 3. Iniciar sesión

Puede [registrarse en línea para testificar](#) para todos los comités o en los quioscos ubicados en todo el campus legislativo. Puede registrarse tan pronto como se agregue el proyecto de ley a la agenda de una audiencia pública y hasta 1 hora antes de que comience la reunión.

Independientemente de si inicia sesión para testificar de forma remota o en persona, se le enviará por correo electrónico un enlace de Zoom para unirse a la reunión de forma remota. No comparta su enlace de Zoom.

#### Después de iniciar sesión

Consulta si hay enmiendas propuestas o proyectos de ley sustitutos disponibles en la página [del programa de reuniones del comité](#). Elige “Ver documentos” para la reunión que te interesa.

### 4. Sea puntual

Esté presente en la reunión cuando comience. Si llega tarde, es posible que no pueda testificar.

#### Unirse a una reunión en persona

No utilices tu enlace de Zoom a menos que no puedas testificar en persona. No compartas tu enlace de Zoom.

Acérquese a la mesa de testimonios cuando el comité lo llame a testificar. Los micrófonos ya estarán encendidos. No traiga carteles ni objetos de utilería a la sala de audiencias.

## Unirse a una reunión de forma remota

Una vez que haya iniciado sesión, consulte las siguientes instrucciones:

- [Cómo unirse a una reunión de un comité de la Cámara de Representantes de forma remota](#)
- [Cómo unirse a una reunión de un comité del Senado de forma remota](#)

Tu fondo de Zoom no puede incluir:

- Carteles, lemas u otros materiales relacionados con la campaña
- Declaraciones ofensivas o difamatorias

Si no sigue las reglas del presidente del comité para el testimonio, es posible que no se le permita testificar.

### 5. Comprender los procedimientos del comité

El presidente del comité abrirá una audiencia pública sobre un proyecto de ley específico. Por lo general, el personal del comité informa sobre el proyecto de ley y luego el patrocinador del proyecto de ley puede hacer comentarios primero.

El trabajo del presidente es garantizar:

- Los miembros del comité escuchan información relevante
- La gente puede compartir sus opiniones.
- La reunión se mantiene dentro del límite de tiempo.

### 6. Da tu testimonio

#### Espera tu turno

- Espere hasta que le llamen para hablar.
- Sea respetuoso y profesional durante su testimonio.
- Tenga cuidado con el temporizador de testimonio, si se está utilizando
- Siga las reglas del presidente para el testimonio.

#### Comparte tus comentarios

En primer lugar, preséntese ante el presidente y los miembros del comité y explique el motivo de su testimonio. Por ejemplo, podría decir: "Señor o señora presidente y miembros del comité, soy John Doe de Spokane. Estoy aquí representándome a mí mismo. Apoyo este proyecto de ley porque..."

#### Sigue estos consejos

- Sea claro sobre si está representando a otros ciudadanos o a un grupo separado.
- Sea breve y claro
- No seas demasiado técnico
- No repitas lo que ya dijo otra persona
- No te sientas nervioso
- No aplauda, aplauda, abuchee ni actúe de ninguna otra manera inapropiada o que distraiga.

*Si eres una persona con discapacidades y necesita alojamientos especial, pongase en contacto con La Camara de Diputados (House) (360) 786-7271, o El Senado (Senate) (360) 786-7558. Para mas informacion Legislativa, puede llamar la linea legislativa 1-800-562-6000, o consulta la ren de Internet [www.leg.wa.gov](http://www.leg.wa.gov).*

## Directrices para los lobbistas

Si testifica y se representa únicamente a sí mismo, por lo general no necesita registrarse como lobista. Si no está seguro, consulte las [pautas para cabilderos en el sitio web de la Comisión de Divulgación Pública \(PDC\)](#).

### 7. Esté preparado para recibir preguntas y comentarios.

Los miembros del comité pueden hacerle preguntas para obtener más información. No responda si no está seguro. En su lugar, ofrezca enviar una respuesta por escrito al comité después de la reunión.

### 8. Presentar testimonio escrito

La mayoría de las reuniones de comités tienen una duración máxima de dos horas y pueden tratarse varios temas. El presidente intentará dar a todos la oportunidad de testificar. Sin embargo, puede limitar el número de testimonios. Puede enviar su testimonio por escrito en línea hasta 24 horas después del inicio de la reunión.

## Presentación de testimonio escrito

Puede presentar su testimonio escrito de una de las siguientes maneras.

### Para un comité de la Cámara

- [Envíe su testimonio escrito en línea](#) hasta 24 horas después del inicio de la reunión
- Envíe por correo electrónico su testimonio escrito a todos los miembros del comité

Asegúrese de incluir el número del proyecto de ley y su postura al respecto. Consulte la lista de [comités de la Cámara](#).

### Para un comité del Senado

- [Presentar testimonio escrito en línea](#) hasta 24 horas después del inicio de la reunión (preferible)
- Si está fuera del período de presentación en línea, envíe por correo electrónico su testimonio escrito a todos los miembros y al personal del comité.

Asegúrese de incluir el número del proyecto de ley y su postura al respecto. Consulte la lista de [comités del Senado](#).

### Para el Comité Selecto de Política de Pensiones

- [Envíe su testimonio escrito en línea](#) hasta 24 horas después del inicio de la reunión
- Envíe su testimonio escrito por correo electrónico al personal del comité a [state.actuary@leg.wa.gov](mailto:state.actuary@leg.wa.gov)

### Para los legisladores de su distrito

También puede comunicarse con su legislador para compartir su posición sobre un proyecto de ley. Puede hacerlo de las siguientes maneras:

Consulte [cómo comentar un proyecto de ley](#) para obtener instrucciones sobre cómo enviar comentarios sobre el proyecto de ley a los legisladores de su distrito.